Приказ Следственного комитета Российской Федерации № 101 от 09 Ноября 2015

О порядке
поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов

Зарегистрирован в Минюсте России 8 декабря 2015 г.
Регистрационный № 40024

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506) и пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506), руководствуясь пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092),

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Следственном комитете Российской Федерации должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления федерального государственного служащего Следственного комитета Российской Федерации, работника, замещающего должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета Российской Федерации — А.И. Бастрыкин

генерал-полковник юстиции

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от 09.11.2015 г. № 101

Порядок

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Следственном комитете Российской Федерации должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы

1. Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Следственном комитете Российской Федерации должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы (далее – Порядок) распространяется на граждан Российской Федерации, замещавших в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) должности федеральной государственной службы, включенные в пункт 15 раздела II перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506), или Перечень должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 № 67 (зарегистрирован Минюстом России 27.11.2012, регистрационный № 25938).

2. Обращение гражданина Российской Федерации для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения (далее –

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

обращение) подается в форме заявления согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку):

а) гражданином Российской Федерации, замещавшим должность федеральной государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета, руководителя Главного следственного управления, следственного управления Следственного комитета по субъекту Российской Федерации и приравненного к нему специализированного следственного управления и следственного отдела Следственного комитета (далее – следственный орган), первого заместителя, заместителя руководителя следственного органа, руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом (далее – организация Следственного комитета), первого заместителя, заместителя руководителя организации Следственного комитета (за исключением граждан Российской Федерации, замещавших должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта), – на имя руководителя управления кадров;

б) гражданином Российской Федерации, замещавшим должность федеральной государственной службы в Главном военном следственном управлении, а также должность руководителя, первого заместителя, заместителя руководителя военного следственного управления Следственного комитета по военному округу, флоту или другого военного следственного управления Следственного комитета, приравненного к главному следственному управлению или следственному управлению Следственного комитета по субъекту Российской Федерации (далее – военное следственное управление Следственного комитета окружного звена) (за исключением граждан Российской Федерации, замещавших должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации), – на имя старшего помощника руководителя Главного военного следственного управления – руководителя отдела кадров;

в) гражданином Российской Федерации, замещавшим должность федеральной государственной службы в следственном органе, организации Следственного комитета (за исключением граждан Российской Федерации, указанных в подпункте «а» настоящего пункта), – на имя руководителя кадрового подразделения (должностного лица, ответственного за кадровую работу) соответствующего следственного органа, организации Следственного комитета;

г) гражданином Российской Федерации, замещавшим должность федеральной государственной службы в военном следственном управлении Следственного комитета окружного звена, военном следственном отделе Следственного комитета по объединению, соединению, гарнизону или другом военном следственном отделе Следственного комитета, приравненном к следственному отделу и следственному отделению Следственного комитета по району, городу (за исключением граждан Российской Федерации, указанных в подпункте

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

«б» настоящего пункта), – на имя руководителя кадрового подразделения (должностного лица, ответственного за кадровую работу) соответствующего военного следственного управления Следственного комитета окружного звена.

3. Обращение, поступившее в центральный аппарат Следственного комитета, в том числе в Главное военное следственное управление, следственный орган, военное следственное управление Следственного комитета окружного звена, организацию Следственного комитета, регистрируется в установленном порядке и в тот же день направляется в управление кадров, отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) следственного органа, военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, организации Следственного комитета, соответственно.

4. Управление кадров, отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) следственного органа, военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, организации Следственного комитета осуществляет рассмотрение соответствующего обращения, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю соответствующей аттестационной комиссии либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Председатель аттестационной комиссии либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов организует рассмотрение обращения в срок не позднее семи дней со дня поступления к нему обращения.

6. Гражданином Российской Федерации, замещавшим должность федеральной государственной службы в Следственном комитете, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2011 № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 9, ст. 1223; 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399), обращение оформляется на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и представляется в управление кадров. Управление кадров направляет обращение

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

в день его поступления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от 09.11.2015 г. № 101

Порядок
поступления заявления федерального государственного служащего Следственного комитета Российской Федерации, работника, замещающего должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления федерального государственного служащего Следственного комитета Российской Федерации, работника, замещающего должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) распространяется на федеральных государственных служащих (далее – государственные служащие) Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), замещающих должности, включенные в пункт 15 раздела II перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506), Перечень должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 № 67 (зарегистрирован Минюстом России 27.11.2012, регистрационный № 25938), а также распространяется на работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом (далее – работники), включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 12.08.2014 № 68 (зарегистрирован Минюстом России 28.08.2014, регистрационный № 33894).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку):

а) государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета, а также должность руководителя Главного следственного управления, следственного управления Следственного комитета по субъекту Российской Федерации и приравненного к нему специализированного следственного управления и следственного отдела Следственного комитета (далее – следственный орган), первого заместителя, заместителя руководителя следственного органа, руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом (далее – организация Следственного комитета), первого заместителя, заместителя руководителя организации Следственного комитета (за исключением государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации и государственных служащих, указанных в подпункте «б» настоящего пункта), – на имя руководителя управления кадров;

б) государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы в Главном военном следственном управлении, руководителя, первого заместителя, заместителя руководителя военного следственного управления Следственного комитета по военному округу, флоту или другого военного следственного управления Следственного комитета, приравненного к главному следственному управлению или следственному управлению Следственного комитета по субъекту Российской Федерации (далее – военное

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

следственное управление Следственного комитета окружного звена) (за исключением государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации), – на имя старшего помощника руководителя Главного военного следственного управления – руководителя отдела кадров;

в) государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы в следственном органе, организации Следственного комитета (за исключением государственных служащих, указанных в подпункте «а» настоящего пункта), – на имя руководителя кадрового подразделения (должностного лица, ответственного за кадровую работу) соответствующего следственного органа, организации Следственного комитета;

г) государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы в военном следственном управлении Следственного комитета окружного звена, военном следственном отделе Следственного комитета по объединению, соединению, гарнизону или другом военном следственном отделе Следственного комитета, приравненном к следственному отделу и следственному отделению Следственного комитета по району, городу (за исключением государственных служащих, указанных в подпункте «б» настоящего пункта), – на имя руководителя кадрового подразделения (должностного лица, ответственного за кадровую работу) соответствующего военного следственного управления Следственного комитета окружного звена;

д) работником организации Следственного комитета – на имя руководителя кадрового подразделения (должностного лица, ответственного за кадровую работу) соответствующей организации Следственного комитета.

3. Заявление, поступившее в центральный аппарат Следственного комитета, в том числе в Главное военное следственное управление, следственный орган, военное следственное управление Следственного комитета окружного звена, организацию Следственного комитета, регистрируется в установленном порядке и в тот же день направляется в управление кадров, отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) следственного органа, военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, организации Следственного комитета, соответственно.

4. Управление кадров, отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) следственного органа, военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, организации Следственного комитета осуществляют рассмотрение заявления и представление его председателю соответствующей аттестационной комиссии либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. При необходимости по фактам, указанным в

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

5. Председатель аттестационной комиссии либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных: государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы в Следственном комитете, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2011 № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 9, ст. 1223; 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399), заявление оформляется на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и представляется в управление кадров. Управление кадров направляет заявление в день его поступления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Приложение к Порядку (Приложение № 1)

Приложение к Порядку (Приложение № 2)

Адрес страницы: https://adygheya.sledcom.ru/folder/858297/item/1010885

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея