Приказ Следственного комитета Российской Федерации № 117 от 17 Декабря 2015

О реализации в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях организации выполнения в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (за исключением Главного военного следственного управления):

1.1. Организовать контроль за исполнением сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – федеральные государственные служащие) обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.2. Информировать в установленном порядке руководителя управления кадров о фактах несоблюдения федеральными государственными служащими подчиненного подразделения

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и их сдачи.

2. Руководителю управления кадров:

2.1. Обеспечить прием и регистрацию уведомлений о получении подарков в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением федеральных государственных служащих центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно прилагаемому образцу (приложение).

2.2. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Руководителю Главного управления обеспечения деятельности:

обеспечить прием, учет и хранение подарков, оценку их стоимости, реализацию либо уничтожение подарков, прием заявлений о выкупе подарков от сдавших их федеральных государственных служащих, а также зачисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарков, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции
А.И.Бастрыкин

Приложение к Приказу

Адрес страницы: https://adygheya.sledcom.ru/folder/858297/item/1010888

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея